

Luigino Bottini



Dottore Commercialista – Revisore Legale

info@luiginobottini.com - www.luiginobottini.com

Contitalia S.r.l.

Centro Elaborazione Dati ed Elaborazione Paghe per conto terzi.

Via Nino Bixio 18/4 – Chiavari (Ge) – Tel. 0185.322469 - Fax 0185.313184

Via Strada Privata n. 2/A - Santa Maria del Taro - Tornolo (Pr)- Tel. 0525.80100

contital@contitalia.191.it

Circolare informativa 21/2020.

Chiavari, 22 aprile 2020.

Ai gentili Clienti

<p style="text-align: center;">Riapertura Studi professionali, buone regole da rispettare anti Covid 19.</p>

In previsione di un'imminente riapertura degli studi e degli uffici, si riportano di seguito le linee guida finalizzate a garantire il più possibile l'incolumità di tutti i soggetti che vi accedono.

A) SANIFICAZIONE:

- 1) pulizia oggetti studio con vapore a secco ad almeno 100 gradi;
- 2) lavaggio pavimento con ipoclorito di sodio;
- 3) ozono in tutti gli ambienti.

B) MATERIALE:

- 1) guanti;
 - 2) mascherine;
 - 3) disinfettante;
 - 4) termoscanner.
-

C) SANIFICAZIONE IMPIANTO ARIA CONDIZIONATA:

- 1) pulizia filtri o pulizia approfondita per impianti più vetusti.

D) AERAZIONE AMBIENTI:

- 1) aprire le finestre all'inizio e alla fine dell'attività quotidiana;
- 2) areare gli ambienti in cui accede un soggetto proveniente dall'esterno.

E) ACCESSO STUDIO:

- 1) pulizia mani;
- 2) controllo termoscanner;
- 3) cambio guanti all'entrata.

F) INIZIO ATTIVITA':

- 1) pulizia quotidiana oggetti di studio con Alcool puro minimo al 70% (mouse, tastiera, citofono, maniglie etc, etc);

G) SVOLGIMENTO LAVORO:

- 1) rispetto distanze di sicurezza tra i collaboratori di studio, tenendo in considerazione l'ampiezza dei locali;
- 2) evitare situazione di assembramento dei componenti di studio, specialmente nei momenti di pausa; utilizzo guanti e mascherine; limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'ufficio.

H) RICEZIONE CLIENTI:

- 1) limitare il più possibile la ricezione degli assistiti;
- 2) consentire l'accesso ad un cliente per volta;
- 3) invitare l'assistito, all'ingresso nello studio, a lavarsi le mani, a sottoporsi al controllo tramite termoscanner (temperatura max 37,5°C);
- 4) mettersi un nuovo paio di guanti e tenere la mascherina all'interno dell'ufficio;
- 5) mantenere le distanze di sicurezza con i componenti dello studio;
- 6) adibire una sola stanza per il ricevimento degli assistiti;

- 7) limitare la presenza nella stanza di ricezione al solo professionista ed ad un solo assistito;
- 8) valutare l'opportunità di introdurre nella stanza di ricezione una barriera separatoria (tipo pannelli trasparenti in plexiglass).

Lo studio Vi terrà informati sui futuri e imminenti interventi, si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti

Dott. Luigino Bottini